



Resolve

Factura Electrónica

Hace de este requerimiento fiscal...
...su ventaja Estratégica



Envíe Facturas Electrónicas (CFDI)

- Administre sus cotizaciones
- Automatice la Generación de Facturas
- Optimice su proceso de Cobranza
- Optimice su relación con sus clientes

Reciba Facturas Electrónicas (CFD)

- Administre su proceso de recepción y custodia de facturas
- Administre su trámite y autorización de pago
- Optimice su relación e interacción con sus proveedores



Su Empresa Emite Facturas



Si usted desea simplemente emitir sus facturas o bien requiere algo más robusto que le permita:

➤ **Automatizar su Fuerza de Ventas.**

Con Resolv-e sus vendedores registrarán todos los esfuerzos e interacciones con sus clientes, incluyendo todo el esfuerzo e historial invertido en cada prospecto.

➤ **Controlar sus cotizaciones.**

Las cotizaciones podrán ser generadas por el mismo sistema y podrán ser enviadas por e-mail de forma automática, controlando el estatus y versión de cada una.

➤ **Homogenizar sus Productos y Servicios**

Facture en base a un catálogo de productos que le permite llevar una estadística real e inmediata de las ventas realizadas por producto o servicio.

➤ **Estadísticas de Venta**

Obtener estadísticas de ventas y monitoreo de objetivos por empresa, vendedor, área, producto, servicio, etc.

➤ **Facturación**

Generación de CFDI´s y custodia de la factura, generación del timbrado, cadena original y envío automático por email.

Facturar automáticamente documentos recurrentes (por ejemplo, facturación mensual)

➤ **Cobranza**

Seguimiento y control de cobranza a las facturas realizadas en el sistema.

➤ **Contabilidad**

Generación automática de transacciones contables a ser cargados en cualquier sistema de contabilidad que soporte alimentación de transacciones de procesamiento por lote.

Cotización

Facturación

Cobranza



Su empresa Recibe Facturas

Si usted requiere únicamente custodiar sus facturas electrónicas resultado de adquisiciones de bienes y servicios o requiere algo más robusto que le permita:



▶ Automatizar su Proceso de Adquisiciones.

Con Resolv-e la adquisición de Bienes y Servicios sigue un proceso diseñado especialmente para la empresa en la que se registra y da seguimiento a todos los asuntos relacionados con la adquisición de bienes y servicios.

▶ Automatizar el Proceso de Recepción y Custodia de CFD's

Una vez que los CFDs son enviados a un buzón de correo el sistema toma los CFD directamente y los custodia en un repositorio seguro y abre un proceso de pago que es enviado a las tareas pendientes del personal que debe darle gestión.

▶ Automatizar el proceso de Autorización y Pago de Adquisiciones

El proceso de pago que se inicia implica la participación e interacción con diversas áreas de acuerdo al diseño del proceso.

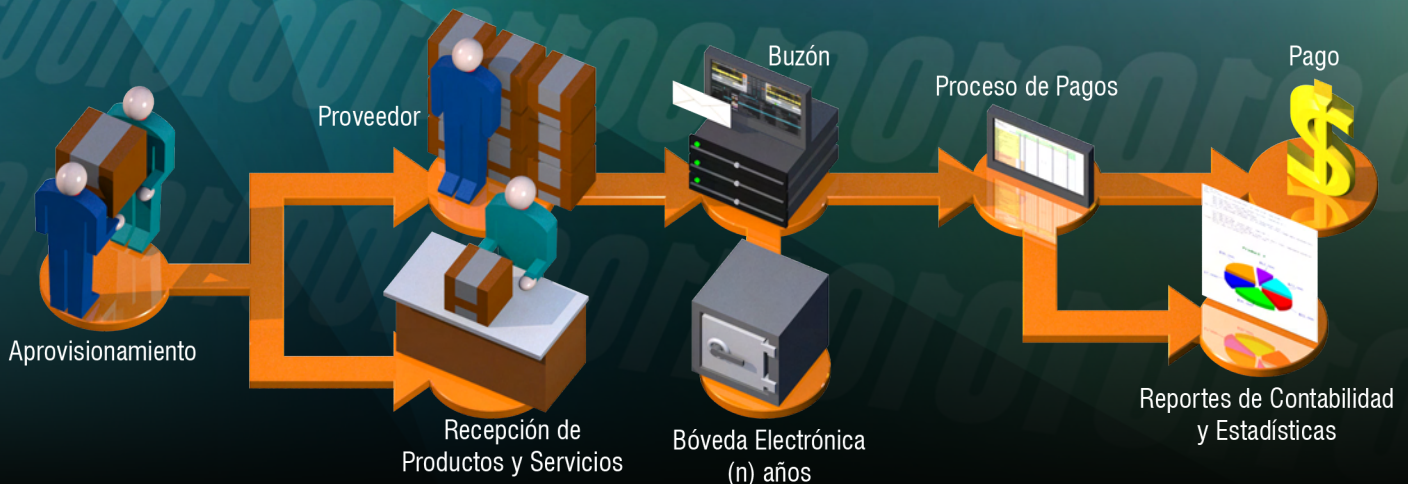
▶ Contabilización automática de Adquisiciones

Generación automática de transacciones contables a ser cargados en cualquier sistema de contabilidad que soporte alimentación de transacciones de procesamiento por lote.

Aprovisionamiento

Recepción de Facturas

Pagos



Resolv-e, muchas soluciones para sus necesidades



Atención Ciudadana

En un lugar único son registrados, atendidos, resueltos, medidos y evaluados los requerimientos y la atención de los servicios de Gobierno. Los tiempos de atención son monitoreados y las resoluciones atendidas ordenadamente con prontitud y oportunidad.



Llamadas

Utilizando este componente de Resolv-e se registran todas las interacciones telefónicas por parte de la organización, ya sea de entrada o de salida en un Centro establecido de atención de llamadas, centrado en un solo lugar o distribuido en diversas localidades.



Activos

Un repositorio de activos de cualquier tipo, propios o externos a la organización, como inmuebles, muebles, equipos de cómputo, autotransportes, telefonía, etc., los cuales posteriormente se asignan a procesos de adquisición, mantenimiento, venta, falla, etc. según sea el requerimiento.



Campanías

Resolv-e permite en este modulo, el envío de correos electrónicos de manera automática y si se desea en forma masiva para avisos o campañas de correo. Este componente basa su funcionamiento en listas de distribución diseñadas y ligadas en el mismo modulo.



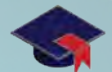
Quejas y Sugerencias

Resolv-e recibe y registra a través de múltiples medios todo tipo de sugerencias y quejas por parte del cliente, con el fin de hacerlas llegar a las diferentes entidades de Atención dentro o fuera de la organización, es posible recibir incluso quejas y sugerencias anónimas.



Encuestas y Evaluaciones

A través de este modulo Resolv-e permite aplicar encuestas con el fin de evaluar los procesos que se llevan a cabo en la atención de requerimientos. Diseñe y efectúe las evaluaciones para acercarse más a la satisfacción de los requerimientos de sus solicitantes y usuarios.



Conocimientos

La base de datos de registro y consulta de conocimientos de Resolv-e, guarda cualquier tipo de referencia generada y utilizada por las diferentes áreas de la organización y es permanentemente accesible y prácticamente desde cualquier lugar por sus usuarios.



Alertas y Notificaciones

En este modulo los procesos pueden registrar su estado de severidad según el estándar OSI en cuanto a la atención esperada. A través de alertas Resolv-e notifica los eventos a través de mensajes SMS, e-mail o de un registro en la Lista de Pendientes.



Recursos Humanos

Con Resolv-e es posible dar seguimiento a las solicitudes de recursos humanos por parte de la organización, llevando un expediente Individual de documentos del personal y de los procedimientos de los empleados.



Adquisiciones

Con Resolv-e, se lleva fácilmente el control y registro de los procesos de los diversos tipos de adquisiciones que se realicen tanto de bienes muebles como de inmuebles, así como la centralización del control de las solicitudes para una consulta rápida, eficaz y oportuna.



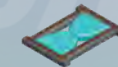
Directorio

Comprende los servicios de registro, de cualquier tipo de contacto interno o externo en un lugar único, en los tres niveles Organización – División – Contacto, las entradas a este directorio pueden ser asignadas dentro de cualquier proceso.



Reportes

Este modulo permite la obtención e impresión de diferentes tipos de reportes y gráficos en diversos formatos como: pdf, xls y/o HTML. Su característica principal es que el usuario puede definir y adaptar los reportes a sus necesidades específicas.



Historia

Es un archivo histórico de los procesos que ya han sido realizados y actúa como un repositorio de actividades efectuadas y concluidas por la organización, permite contar con el trazo de los procesos desde varios meses hasta varios años.



SOA

Interfaz universal para el intercambio de información desde y hacia Resolv-e con otros programas utilizando desarrollos especiales según sea el caso, con el fin de permitir la integración con otros sistemas.